

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ORLANDO, MARTINEZ JORDÁN

Nit Emisor: 2724081

FELIX ORLANDO MARTINEZ

7 AVENIDA A 27-40 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 1, zona 7,
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3D2977E7-352D-4C64-B4AA-2442AF9381E2

Serie: 3D2977E7 Número de DTE: 892161124

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:50:10

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:50:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-437, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Febrero, 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS EN DIGITAR, VERIFICAR E INTEGRAR INFORMACIÓN EN ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA DIRECCIÓN"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO

No. de CONTRATO: 2023-1-3-437

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-437 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en verificar el desarrollo de actividades requeridas por Dirección de OCRET.

Actividad: Brindé Servicios Técnicos en verificar el desarrollo de actividades requeridas por Dirección de OCRET.

Resultados: Verificación de datos por la Ejecución Presupuestaria del mes; por los ingresos por arrendamiento del mes y la ejecución de las metas físicas del mes. Para el Control Interno por parte de Dirección.

2. Servicios técnicos en verificar, digitar datos e integrar documentación, para contribuir al seguimiento y aclaración de hallazgos detectados a OCRET, por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para verificar, digitar datos e integrar documentación, para contribuir al seguimiento y aclaración de hallazgos detectados a OCRET, por la Contraloría General de Cuentas (CGC) y la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).

Resultados: Integración de información en relación a hallazgos de la Contraloría General de Cuentas a OCRET correspondiente al período del 1 de enero al 31 de diciembre 2022 y de años anteriores. Verificación de datos en respuestas de hallazgos a la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) del MAGA, del informe CAI 0032 del 01 de junio de 2021 al 31 de marzo de 2022 y nombramientos CAI: 0004 por Auditoría de Cumplimiento y Financiera a los Convenios Suscritos por OCRET.

3. **Servicios técnicos en verificar registros actualizados de inventarios de bienes del personal de OCRET.**

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para verificar registros actualizados de inventarios de bienes del personal de OCRET.

Resultados: Verificación de los registros del mes efectuados en SICOIN y que las tarjetas de responsabilidad de personal de la Oficina se encuentren actualizadas. Para el oportuno control interno de OCRET.

4. **Servicios técnicos en verificar registros oportunos de ingresos y egresos del almacén y que sus existencias cuadren con el Kardex y sus requisiciones.**

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para verificar registros oportunos de ingresos y egresos del almacén y que sus existencias cuadren con el Kardex y sus requisiciones.

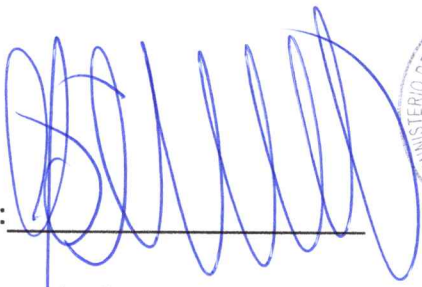
Resultados: Verificación de los insumos ingresados mensualmente al almacén y sus registros oportunos en el Kardex. Verificación de las formas que se encuentran resguardadas en el Almacén de OCRET.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior**

Actividad: Brindé Servicios Técnicos para Digitar datos que solicitan.

Resultados: Registro y Verificación de datos en el mes con relación a la implementación del Plan de Simplificación de Trámites Administrativos, Acuerdo Ministerial 48-2022 aprobado por el Sr. Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, de conformidad a los lineamientos de Secretaría de Gobierno Abierto y electrónico; para la implementación de la Ley de Simplificación, Decreto No. 5-2021. Participación en el Comité de Seguimiento de OCRET.

F: 
Felix Orlando Martinez Jordán
DPI: 2720443501801
Tel. 30285623

F: 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

